

Wniosek ws. moich środków

Dział Organizacyjny <organizacyjny@ug.edu.pl>

4 grudnia 2014 09:04

Do: {...}@autograf.pl

CC: rekug <rekug@ug.edu.pl>, Dział Organizacyjny <organizacyjny@ug.edu.pl>

Szanowy Panie,

Informujemy, że w dniu 15 listopada 2014 roku na pocztę elektroniczną Rektora UG wpłynęło od Pana zapytanie w formie wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Wiadomość została przesłana na pocztę elektroniczną Działu Organizacyjnego UG i została potraktowana jako spam. W dniu 3 grudnia 2014 roku otrzymaliśmy od Pana kolejną wiadomość z prośbą o ponaglenie w udzieleniu odpowiedzi. Dział Organizacyjny zarejestrował wniosek w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej pod nr 4/14 i zgodnie z dekreacją Rektora UG wniosek w celu rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi przekazano do Prorektora ds. Rozwoju i Finansów UG.

Za zaistniałą sytuację bardzo przepraszamy.

Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki w trybie pilnym.

Z wyrazami szacunku

Dział Organizacyjny UG

tel. 58 5233 25 14

From: rekug [mailto:rekug@ug.edu.pl]

Sent: Wednesday, December 03, 2014 9:18 AM

To: Anna Pauli

Subject: FW: Wniosek ws. moich środków

From: {...} [mailto:{...}@autograf.pl]

Sent: Wednesday, December 03, 2014 8:53 AM

To: rekug@ug.edu.pl

Subject: Re: Wniosek ws. moich środków

Ponaglam.

Wysłano z urządzenia mobilnego

15 lis 2014 19:12 "{...}" <{...}@autograf.pl> napisał(a):

Szanowny Rektorze,

Stosownie do art. 61 Konstytucji RP wnoszę o przesłanie pod w/w adres e-mail dane w zakresie:

1. Jakie rejestry / ewidencje / systemy komputerowe / systemy finansowo-księgowo zawierające informacje dotyczące zawieranych umów / zobowiązań / wydatków funkcjonują?

Odpowiedzi do każdego funkcjonującego zbioru:

1. Czy zbiór informacji prowadzony jest w formie elektronicznej?

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na pytanie z pkt. 1 ppkt. 1 w odniesieniu do zbioru:

1. Jakie oprogramowanie służy do prowadzenia zbioru? Jakie oprogramowanie bazodanowe wspiera funkcjonowanie zbioru? Wnoszę o przesłanie stosownych umów (wraz z załącznikami i specyfikacją), faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania zbioru?

3. Czy oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia zbioru umożliwia wydruk zestawienia / eksport informacji w zakresie pozycji spełniających określone kryteria. Jakie są możliwe kryteria przeszukiwania zbioru na potrzeby przygotowania zestawienia / eksportu informacji? Jakie dane może zawierać to zestawienie / eksport z zbioru? W jakich formatach danych możliwe jest sporządzenie zestawieniu / eksportu z zbioru?

4. Z jakim wyprzedzeniem nie dłuższym niż 14 dni należy uprzedzić urząd o woli wglądu do wymienionego rejestru?

2. Jakie informacje odnośnie pozycji gromadzi zbiór?

3. Jakie przepisy (ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminy itp.) regulują funkcjonowanie zbioru? Wnoszę o przesłanie ich kopii.

4. Czy zaplanowana jest publikacja tego zbioru?

2. W przypadku odpowiedzi negatywnej na pytanie z punktu 1 – Na jakim etapie jest wdrożenie centralnego rejestru umów?

Z wyrazami szacunku,